



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

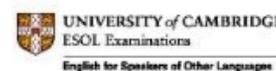
Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745  
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841808 Cod. Mecc. BRMM83201A

**Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025**

e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

**72021 - Francavilla Fontana (Br)**



Circolare n. 24/a

Francavilla Fontana 23/09/2020

Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al Sito web

### Oggetto: Ulteriori chiarimenti riguardo l'ingresso e l'uscita degli alunni

In riferimento all' oggetto si comunica che per motivi di sicurezza, e su indicazione del R.S.P.P., l'ingresso degli alunni della scuola Primaria, sede "M. Montessori", avverrà secondo quanto indicato di seguito:

- il cancello di ingresso su viale V. Lilla è riservato ai genitori della scuola dell'Infanzia "Calò" e sarà aperto alle ore 7:55. Per conoscere gli accessi visionare la piantina allegata;
- i genitori e gli alunni della scuola Primaria entreranno dai cancelli siti su via Montessori e Via L. Raggio. Per conoscere gli accessi visionare la piantina allegata;

#### Scuola primaria

I genitori accompagnano il proprio figlio/a sino al portone riservato all'ingresso della classe di appartenenza (vedere piantina allegata); il primo giorno un insegnante della classe sarà presente ad accoglierli per condurli nelle aule, successivamente gli alunni entreranno sempre dallo stesso ingresso e raggiungeranno la propria aula autonomamente vigilati dai collaboratori scolastici e docenti.

Al fine di evitare possibili assembramenti gli accompagnatori, solo uno per alunno e muniti di mascherina, entreranno nel cortile della scuola dal cancello più vicino alla porta d'ingresso riservata alla classe frequentata rispettando, fino a nuova disposizione dirigenziale, i seguenti orari d'ingresso e uscita:

#### Dal 28/9/2020 al 9/10/2020

- **Classi IV e V:** entrata ore 8.00 – uscita ore 12.00 (l'orario delle lezioni sarà così scandito: 8 /9–9/10-10/11- 11/12).
- **Classi I-II-III:** entrata ore 8.15 – uscita ore 12.15 (l'orario delle lezioni sarà così scandito: 8.15/9 – 9/10-10/11- 11/12.15).

**SOLO IL PRIMO GIORNO (OVVERO IL 28/09) LE CLASSI PRIME ENTRERANNO DALLE ORE 9.00.**

I bambini/e entreranno a scuola con la loro mascherina che getteranno in apposito contenitore al loro ingresso in aula dove, effettuata la necessaria igienizzazione delle mani, preleveranno una mascherina chirurgica nuova, offerta dalla scuola, con la quale usciranno dall'Istituto.

Ricordiamo che le comunicazioni ai docenti possono essere trasmesse per iscritto sul Registro elettronico, sul diario o sul quaderno mentre è assolutamente vietato ogni ingresso arbitrario a scuola, non giustificato

da situazioni di emergenza o non autorizzato.

**Per questioni di sicurezza sanitaria la presenza dei genitori nei locali della scuola deve essere ridotta al minimo.**

**Si richiede collaborazione e puntualità sia al personale docente e ATA che ai genitori affinché sia garantita la vigilanza degli alunni durante il loro ingresso e uscita.**

I collaboratori scolastici di turno incaricati della vigilanza, si recheranno al posto loro assegnato e vigileranno affinché le operazioni di ingresso degli alunni avvengano con regolarità e secondo le indicazioni contenute nella presente comunicazione. I portoni e i cancelli di accesso saranno chiusi alle ore 8,30 (tranne il primo giorno di scuola).

Si richiede la collaborazione dei familiari accompagnatori affinché quanto indicato sia messo in atto con responsabilità.

### **USCITA DA SCUOLA**

All'uscita da Scuola i collaboratori scolastici apriranno i cancelli 5' prima della fine delle lezioni e li chiuderanno quando tutti gli alunni saranno usciti, verosimilmente dopo cinque minuti.

La dimissione degli alunni ha luogo, ordinatamente, entro i 5 minuti successivi al termine delle lezioni. La vigilanza all'uscita dall'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora che lascia la scuola solo quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni.

Le classi dovranno avviarsi all'uscita loro assegnata (vedere piantine allegate) una alla volta, con ordine di precedenza dalle aule più vicine all'ingresso a quelle più distanti, vigilate sempre dagli insegnanti che avranno cura di evitare qualsiasi tipo di affollamento nello spazio antistante l'uscita e cureranno l'adeguato distanziamento tra gli alunni che, **OBBLIGATORIAMENTE**, dovranno indossare la mascherina fornita dalla scuola da quando si alzano dal banco per uscire dalla classe, per tutto il tragitto nei corridoi, fino all'uscita dal cortile della scuola.

I collaboratori scolastici, non appena completate le operazioni di uscita degli alunni, provvederanno a chiudere i cancelli e verificheranno che nessuno sia presente nelle pertinenze esterne della scuola prima di iniziare le operazioni di pulizia.

### **Consegna degli alunni all'uscita**

a) Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni. In caso di delega il genitore/affidatario deve consegnare alla scuola tramite l'ufficio di segreteria un documento attestante la delega, corredato da copia del proprio documento oltre e quella del delegato; al momento del ritiro, ove richiesto, quest'ultimo deve presentare al docente un documento di riconoscimento se richiesto.

b) Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, affidano l'alunno al collaboratore scolastico in servizio nel plesso che provvederà ad avvisare la famiglia tramite la Segreteria ed eventualmente, qualora nessuno si presentasse, le forze dell'ordine (Polizia municipale o Carabinieri).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tiziano Fattizzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del art. 3, c. 2, del D.Lgs 39/93)